北京印刷学院因公赴 境外费用

开支情况

日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准机关文号： | | | | | 出境人数： | | | | | |
| 团长： | | | | | 团员： | | | | | |
| 出境日期： | | | | | 停留天数： | | | | | |
| 联系人： | | | | | 电话： | | | | | |
| 经费来源： | | | | | | | | | | |
| 境外费用开支标准 | | | | | | | | | | |
| 项目 | 人数 | 天数 | 国家  地区 | 币种 | | 标准 | 标准合计 | 报销金额 | 合人民币 | 汇率 |
| 伙食费 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 住宿费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 共杂费 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  | |  |  |  |
| 另附：1、出国赴港澳任务批件□；  2、住宿费及其他需凭票报销单据□；  3、银行单据□； | | | | | | | | | | |

申请人： 经费负责人：

国合处处长： 计财处处长：