**因公临时出国任务和预算审批意见表**

|  |  |
| --- | --- |
| 团组名称 | 北京印刷学院xxx（填出访者名字）x（填团组人数）人赴x国小组 |
| 组团单位 | 北京印刷学院 | 团长（级别） |  | 团员人数 |  |
| 出访国别（含经停） | 途经 x国 | 出访时间（天数） | xxxx年 x月共 x 天 |
| **出访任务审核意见** |
| 审核单位 | 外事处 | 审核日期 |  |
| 审核依据 | 京外发[2014]1号、京外发[2017]1号 |
| 审核内容 | 是否列入出国计划：是 |
| 出访目标和必要性：是 |
| 时间和国别是否符合规定：是 |
| 路线是否符合规定：是 |
| 团组人数是否符合规定：是 |
| 其他事项： |
| 审核意见 |  |
| **预算财务审核意见** |
| 审核单位 | 计财处 | 审核日期 |   |
| 审核依据 | 京财党政群[2014]127号、京财党政群[2018]236号 |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： |
| 合计 | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 其他费用 |
|  |  |  |  |  |  |
| 须事先报批的支出事项： |
| 其他事项： |
| 审核意见 |  |

备注：出访团组和单位财务部门对各项支出的测算和审核做详细说明