

请学生在递交申请材料之前，详细阅读下面的申请指引并签名确认：\_\_\_\_\_

## 加州大学欧文分校 3+1+1 研究生联合培养项目

### 一、 申请材料清单

**注意！！以下文件不要合并，每个文件一个 PDF 文档，并命名（比如张三的护照，文档命名为：San Zhang Passport），每个 PDF 大小不超过 2MB，如果没有按要求提交，需返回重新整理！**

1. 请在本申请指引第一页右上方签名
2. 填写 PDF 申请表 Part3/7/9 请手写签名
3. 申请费（提交申请后，学校会发申请费链接到学生邮箱，自行缴纳申请费）
4. 护照扫描件
5. 中英文大学成绩单扫描件
6. 中英文在读证明扫描件
7. 如果毕业，请提交毕业证和学位证的中英文扫描件
8. GRE/GMAT 成绩单扫描件（如有）
9. 如有学业空白期，需要提供官方证明
10. 获奖证书扫描件（如有,请提供中英文件）
11. 简历
12. 回答申请表 part5 的 short response question
13. 推荐信（建议提供）
14. 确认入读时需要提交至少 40 万人民币的中英文存款证明（开具时间不超过 6 个月）
15. 语言成绩扫描件（托福、雅思、大学四六级等），没有正式托福成绩单的学生在递交申请时可以先用网上截图的成绩单申请，同时在 ETS 网上送分。送分信息如下：  
University California-Irvine, Extension, School Code: B166；雅思成绩单只接受正式成绩单的扫描件）

## 二、 入学要求

### 1. **GPA 3.2 以上**

2. 学生必须完成至少 3 年本科学业 STEM(理工科)课程，或已完成一系列计算机编程课程，开学前必须提供完整的 3 年成绩单，如果重审成绩单不符合要求，学校有权取消入学资格。（如果是毕业的学生，开学前需提供完整大学成绩单）

3. 在课程期间，学生需确保能够或已经获得国内大学学士学位证书

4. 成绩单上“优秀”、“良好”、“中等”，“合格”等需备注评分标准，翻译件要和中文原件一致。

5. 大学毕业之后的空白期需要提供空白期官方证明

6. 语言要求

### 语言成绩要求（满足其一）：

Test	Acceptable Test and Minimum Score
BULATS	65
CEFR / ISE	B2, C1, C2
CET-4 (China)	493
Computer-based TOEFL	213
Duolingo	95
GEPT	High Intermediate
GRE (Verbal score)	150
IELTS	6
Internet-based TEOFL	71
iTEP	3.5
Paper-based TOEFL	530 or 17 on each section
TEM	70
TOEIC	685
Pearson Academic	50

EIKEN Japanese Test in Practical English	Grade pre-1
Kaplan International	Higher Intermediate
FLS International	16
ELS Language Centers	Level 112
DCE 10-Week ESL	Level 5

注：接受两年内的托福 iBT 成绩（Special Home Edition Test 可拼分），接受雅思成绩。

### 三、课程设置样板<sup>1</sup>及费用，仅供参考，随时会根据课程要求调整）

第一学期	第二学期	第三学期
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application and Career Planning Course 研究生申请和职业规划</li> <li>• Scientific Writing 科研写作课程</li> <li>• A choice of Intro to Python Programming <b>OR</b> Practical Math &amp; Statistics for Data Science Python 编程导论/数据科学实用数学与统计学</li> <li>• Analytical Writing and Verbal Reasoning (GRE) GRE 分析性写作和语言推理</li> <li>• Academic English Reading &amp; Writing 学术英语阅读和写作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accelerated Data Analytics for Business Certificate Courses 商业数据分析快速课程</li> <li>• Professional Communication: Resume &amp; Interview Skills Course 简历撰写，面试技巧等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A choice of Accelerated Data Science Certificate Courses <b>OR</b> UCI undergraduate major courses 数据分析-快速课程/UCI 本科学分专业课程</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 课程学费: <b>\$32,000 (3 学期)</b></li> <li>• 入学日期: 六、九月</li> <li>• 学生每学期必须满足至少 12 个学分，多于 16 个学分需获得课程批准</li> </ul>		

<sup>1</sup> 注：UCI/美国各大学研究生院系对学生录取、学术要求、学费调整有最终的决定权

#### 四、申请流程

1. 按照材料清单准备齐全的申请材料（扫描件），将完整的材料发送至 arieshihi666@qq.com，抄送 mcai2@uci.edu。
2. 学校收到材料, 将申请费链接发到学生邮箱，学生用国际信用卡自行缴费
3. 若符合申请要求，学校发放预录取信 ACL，学生确认入学需要签署入学确认信缴纳课程押金\$5000 和\$450 学杂费。
4. 学校收到课程押金、学杂费和已签名的入学确认信后，给学生出具正式录取信和 I-20
5. 预约签证。
6. 获签后，缴纳学费等费用以及自行申请住宿、接机服务。

#### 五、其他费用

\*申请费：\$200

\*课程押金：\$5000

\*学杂费：\$450（交课程押金的时候交）

\*学生服务费：\$250/学期

\*保险费：\$585/学期

\*接机费：\$75

#### 六、住宿安排

学生可以住大学公寓，请进入以下链接，自行申请学校建议的大学公寓：

<https://ip.ce.uci.edu/arrival-housing/university-apartments/>

#### 七、截止日期：

- 1、申请：开学前 3 个月
- 2、缴纳学费和学杂费等费用：开学前 30 天
- 3、通知延期或退出：开学前 14 天
- 4、申请接机：开学前 2 个星期

## 八、接机服务：

学校为申请大学公寓的学生提供接机服务，接机人员会把学生送到大学公寓办理入住手续（请在接机表上注明申请大学公寓的名字）。

需要接机的学生可以申请学校的接机服务，接机人送学生到大学公寓办理入住手续。

接机时间：办理大学公寓入住手续当天上午 9 点至下午 3 点

接机费到出境前要付清，可以跟学费一起缴纳，或者填写信用卡授权信缴纳

## 九、费用支付方式：

申请费：学校收到材料, 将申请费链接发到学生邮箱，学生自行用国际信用卡缴费

学杂费和学费余额（以下统称“费用”）支付方式：西联汇款、Flywire

### A. 西联汇款

- 1、 请先按照西联汇款指引上面的信息点击网上链接，在线填写表格。
- 2、 在线填写表格时请注意：
  - i. 选择从哪里支付和所要支付的金额（请写美元金额，不要写人民币）
  - ii. 选择支付方式，如银行电汇、银联、支付宝等
  - iii. 填写学生的信息
  - iv. 确认信息后会收到一封西联汇款的指引文件。
- 3、 学生拿着西联发的文件去银行柜台或通过网银汇款。
- 4、 成功汇款后，西联再把费用转去 UCI-DCE。

如果支付时有问题，请拨打西联汇款的客服电话：877-218-8829 或 402. 884. 3041 或写邮件给西联客服：[studentinquiries@westernunion.com](mailto:studentinquiries@westernunion.com)。

### B. Flywire

1. 进入网站：UCIDCE.flywire.com
2. 输入费用金额，选择付款人所在国家
3. 选择付款方式：银行汇款，信用卡，e-wallet 或者其他付款方式

4. 填完整个人信息包括 UCI DCE 的学生 ID
  5. 将费用付到 Flywire, Flywire 会把这笔款项转到 UCI DCE
  6. 当 UCI DCE 收到费用, 会通过短信或邮件通知, 可以登录 flywire.com 随时查看支付进度
- 如果支付时有问题, 请拨打 Flywire 的客服电话: +1 800 346 9252 或写邮件给客服: support@flywire.com; 或通过网站联系: flywire.com/contact

#### 十、延期、退出课程和退费政策（详情请看预录取信第二页）

- 拒录: 如果学生不符合录取要求, 学校将出一封拒录信, 但是申请费不退还。
- 如果学生没按时到校, 不参加迎新会, 学校将取消学生的 I-20。如果学生要申请晚到校, 请在开学前 2 个星期书面向学校申请。
- 在任何情况下, 如果被证实所递交的申请材料不真实的学生, 都将被取消就读资格。
- 延期课程:

学生必须在开学前 14 天书面通知学校延期。学校收到学生延期通知后, 重新出录取信和 I-20。每个学生只能免费延期一次。如果延期后的学费上涨, 学生需补交上涨的学费。

- 退出课程

押金只有在拒签的情况下才能退还（与押金一同上交的学杂费不能退），需符合以下条件：

- 1)、开学前 14 天书面通知学校签证被拒；
- 2)、学校收到以下文件原件：美国大使馆/领事馆出具的拒签信、学校发的录取信和 I-20 原件。

- 课程取消/延期

如果学校取消/延期课程, 学生可延迟入学。如果学生决定退出, 学校会退还除了申请费之外的学费。

- 入学后因考试不及格或违反校规被开除或退出课程, 或因个人原因退出课程, 已缴纳的费用不退还。

**以上要求如有变动, 以官网最新公布为准**